UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG NR [***]

zawarta w Krakowie, w dniu [***] r. pomiędzy:

Polską Spółką Gazownictwa sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, Oddział [***] w [***], adres: [***], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374001, NIP 525 24 96 411, REGON 142739519, o kapitale zakładowym 10.687.868.000,00 zł, którą reprezentuje:

1. _____ – _____,
2. _____ – _____,
3. _____ – _____,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

_____ z siedzibą w _____, ul. _____, __-___ _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, __ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS _____, NIP _____, REGON _____, o kapitale zakładowym _____, którą reprezentuje:

1. _____ – _____,
2. _____ – _____,

[Lub wariantowo w przypadku gdy umowę podpisują nie osoby ujawnione w KRS, a pełnomocnik:]

_____ *– Pełnomocnik, na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,*

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

[Lub wariantowo w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:]

_____ _____ *prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą: _____ ze stałym miejscem wykonywania działalności gospodarczej w _____, ul. _____, __-___ _____, NIP _____, REGON _____, działając-ą/ym osobiście / któr-ą/ego reprezentuje _____ _____ jako pełnomocnik na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,*

*zwan-ą/ym dalej „**Wykonawcą**”.*

[w przypadku, gdy po stronie Wykonawcy występuje konsorcjum podmiotów, należy przypisać każdemu z nich odpowiednie dodatkowe określenie: „Lider konsorcjum” / „Członek konsorcjum”]

Zamawiający i Wykonawca są również w dalszej części umowy zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza umowa jest w dalszej jej części zwana „**Umową**”.

[Postanowienie opcjonalne:]

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia [***] prowadzonego w trybie [***].

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowej organizacji obchodów święta branżowego „Barbórka 2026” dla Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o., Oddział Zakład Gazowniczy w Krakowie od dnia 1 grudnia do dnia 2 grudnia 2026 r. w Krakowie. Zapewnienie obsługi technicznej, umożliwiającej organizację wydarzenia w dwóch częściach: część oficjalna, część wieczorna. (**Usługi, Przedmiot Umowy**).

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z „Ogólnymi Warunkami Umów Realizowanych dla Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o.” z dnia 12.05.2025 r. **(OWU)**, dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla kontrahenta / Pliki do pobrania*. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z OWU przed zawarciem Umowy, nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz akceptuje je w całości. Strony potwierdzają, iż OWU stanowią integralną część Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a OWU lub innych załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy, z zastrzeżeniem § 12 OWU.
3. Szczegółowy opis i zakres Usług świadczonych w ramach Przedmiotu Umowy zawiera **Załącznik Nr 1**.
4. Zamawiający wyraża Wykonawcy zgodę na wykonanie Umowy z pomocą osób trzecich lub powierzenie wykonania Umowy osobom trzecim.

§ 2. OŚWIADCZENIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne możliwości techniczne oraz wiedzę, potrzebne do prawidłowej realizacji Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę dochowując najwyższej staranności. Wykonawca jest zobowiązany przy wykonywaniu Umowy stosować się do wytycznych Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca zapewni przez cały okres trwania Umowy odpowiedni nadzór nad wykonywanymi pracami oraz cały niezbędny do wykonania Przedmiotu Umowy personel oraz nadzór nad nim.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Wymagań w zakresie BHP, Ppoż. i OŚ dla Wykonawców świadczących usługi na rzecz i terenie PSG sp. z o.o.” z dnia 26.06.2024 r. (**Wymagania**), dostępnych na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla kontrahenta / Pliki do pobrania*. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Wymaganiami przed zawarciem Umowy, nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz akceptuje je w całości, jak również zobowiązuje się do zapoznania z Wymaganiami swoich pracowników oraz inne osoby, przy pomocy których będzie realizował Przedmiot Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Klauzuli Etycznej” z dnia 09.10.2025 r. (**Klauzula**), dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla kontrahenta / Pliki do pobrania.* Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą przed zawarciem Umowy, nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz akceptuje je w całości, jak również zobowiązuje się do zapoznania z Klauzulą swoich pracowników oraz inne osoby, przy pomocy których będzie realizował Przedmiot Umowy.
6. Wykonawca zapewni, że jego pracownicy wykonujący Usługi będą posiadali wszelkie wymagane bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia, potwierdzone wymaganymi dokumentami, których okazania Zamawiający może zażądać w każdym czasie.
7. Wykonawca zapewni koordynację swoich działań ze służbami Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 3. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy od dnia 1 grudnia do dnia 2 grudnia 2026 r.

§ 4. POTWIERDZENIE ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Realizacja Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzona pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez obie Strony bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2.

2. Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania pisemnych uwag w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy również w trakcie jego realizacji. W razie zgłoszenia takich uwag Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego uwzględnienia pod rygorem odmowy wypłaty odpowiedniej części wynagrodzenia należnego za niewykonane części Przedmiotu Umowy. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń zostanie to wskazane w protokole potwierdzenia wykonania Usługi, o którym mowa w ust.

3. Za dzień wykonania Przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu potwierdzenia wykonania Usługi, o którym mowa w ust. 1.

§ 5. WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wykonawca za realizację Przedmiotu Umowy otrzyma łączne wynagrodzenie nieprzekraczające kwoty [***] (słownie: [***] złotych). Wynagrodzenie jest ustalone ryczałtowo i obejmuje całość prac i wszelkich kosztów związanych z wykonaniem Umowy.
2. Wynagrodzenie wyrażone jest w kwocie netto i zostanie powiększone o podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa podatkowego
3. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy

   na podstawie prawidłowo wystawionej:

   1) Faktury ustrukturyzowanej przesłanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (**KSeF**), w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury *oraz po dostarczeniu, zgodnie z ust. 5, oryginału lub kopii podpisanego przez Strony protokołu odbioru*,
4. Załączniki do faktury ustrukturyzowanej, przesłanej przy użyciu KSeF, należy przekazywać Zamawiającemu za pośrednictwem narzędzia dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla Kontrahenta / KSeF - Formularz załączników do faktur*. W drodze wyjątku dopuszcza się przesłanie dokumentów:

   1) drogą mailową na adres koordynatora Zamawiającego wskazany w § 9.1.1);
5. Strony postanawiają, że w przypadku wystawiania faktur w trybie offline24 oraz w trybie offline – niedostępność KSeF, *Wykonawca* będzie przesyłał faktury tylko i wyłącznie poprzez KSeF.
6. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy prowadzony przez bank [***] o numerze [***], wskazany na fakturze. Za dzień płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zmiana rachunku bankowego jest skuteczna dla Zamawiającego z chwilą powiadomienia go przez Wykonawcę poprzez pisemne oświadczenie i nie stanowi zmiany Umowy. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany na fakturze jest numerem rachunku bankowego *Wykonawcy*, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Na fakturze *Wykonawca* wskaże:

   Dane nabywcy: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, NIP 5252496411,

   Dane odbiorcy: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., Oddział Zakład Gazowniczy w Krakowie, adres: ul. Gazowa 16, 31-060 Kraków

   oraz następujące informacje: nr Umowy, [***] , termin płatności [***]

   Strony dopuszczają stosowanie faktur elektronicznych, które zostaną przesłane na adres wskazany w ust. 11.2, tylko w przypadku awarii KSeF (tryb awaryjny lub awaria całkowita),

w przypadku podmiotów nieobjętych obowiązkiem wystawiania i udostępniania faktur przy użyciu KSeF albo do dnia poprzedzającego dzień, w którym *Wykonawca* obowiązany będzie do wystawiania i udostępniania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, faktury będą wystawiane i przesyłane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, przy zagwarantowaniu ich autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności, w postaci zabezpieczonego przed edycją pliku (to jest w formacie PDF). Pliki z fakturami skompresowane, zaszyfrowane lub w formacie innym niż spełniający wymogi przewidziane w zdaniu pierwszym albo pliki zamieszczone pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości, nie będą uważane za skutecznie doręczone faktury elektroniczne. W sposób wskazany w niniejszym ustępie należy przekazywać również pozostałe dokumenty księgowe, niebędące fakturą *lub protokół odbioru w formie oryginału lub kopii.*

9. Faktury wystawione w trakcie awarii KSeF (tryb awaryjny lub awaria całkowita) należy opatrzyć odpowiednimi kodami QR. Do przesłanej faktury należy dołączyć wszystkie załączniki wymagane Umową. W przypadku przesyłania faktur wystawionych w trybie wskaże w temacie wiadomości e-mail informacje świadczące o załączeniu ww. faktur np.: „Awaria KSeF faktura/(-y)", dodatkowo w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej.

10. Faktury wystawione przez Wykonawcę, który nie jest obowiązany do wystawiania i udostępniania faktur przy użyciu KSeF, przesyłane są w formie elektronicznej na adres wskazany w ust. 11.2. Wykonawca wskaże w temacie wiadomości e-mail informacje świadczące o załączeniu faktur elektronicznych np.: „faktura / korekta faktury", zaś w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej.

11. Strony zastrzegają, że faktury elektroniczne uznaje się za skutecznie wysłane i doręczone, tylko jeżeli zostały wysłane i odebrane przy użyciu niżej wskazanych adresów e-mail:

    1) dla wysyłki przez *Wykonawcę* - e-mail: [***],

    2) dla przyjęcia przez Zamawiającego - e-mail: faktury.elektroniczne@psgaz.pl.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego nie jest możliwe wystawienie lub przesłanie faktury elektronicznej, Strona, u której przyczyny te wystąpią, niezwłocznie poinformuje drugą Stronę. W takiej sytuacji *Wykonawca* zobowiązany jest do doręczenia faktury na adres: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., ul. Leona Kruczkowskiego 2, 00-412 Warszawa.

13. Zmiana adresu, o którym mowa w ust. 11 oraz ust. 12 jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia i nie stanowi zmiany Umowy.

14. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za opóźnienie w wysokości zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 6. ZAKOŃCZENIE UMOWY I KARY UMOWNE

1. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy na zasadach określonych w § 5 OWU. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy może zostać zrealizowane do dnia 01.12.2026 r.

2. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:

    1) za niewykonanie Przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w Umowie, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie w terminie Przedmiotu Umowy – w wysokości 100 % wynagrodzenia netto określonego w § 5.1 / wynagrodzenia netto określonego § 5.1 należnego za dany etap realizacji Przedmiotu Umowy, której niewykonania kara umowna dotyczy, za każdy dzień opóźnienia,

    2) za naruszenie postanowień § 7 OWU dotyczących bezpieczeństwa i ochrony informacji – w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 5.1, za każde naruszenie,

3) w razie wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie od podstawy prawnej) – w wysokości 40% wynagrodzenia netto określonego w § 5.1,

3. Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu na podstawie Umowy nie może przekroczyć 60% wynagrodzenia netto określonego w § 5.1.

§ 7. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 10 OWU.
2. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy przed zawarciem Umowy.
3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy stanowi kwotę [***] zł (słownie: [***] złotych).
4. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w jednej lub kilku formach, o których mowa w § 10.4 OWU.

§ 8. UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ogólnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 11 OWU.

§ 9. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY I DORĘCZENIA

1. Każda ze Stron powołuje swojego przedstawiciela do bieżących kontaktów, który będzie nadzorować sprawną realizację Umowy, zwanego dalej Koordynatorem:
   1) Koordynatorem ze strony Zamawiającego jest **Pani Agnieszka Starzec, tel. kom.: +48 665 611 040, email:agnieszka.starzec@psgaz.pl**
   2) Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest [***], tel. [***], e-mail: [***].
2. Koordynatorzy są umocowani do dokonywania następujących czynności:
   1) podpisania protokołu odbioru potwierdzającego realizację Przedmiotu Umowy,
   2) uzgadniania ewentualnych zmian co do szczegółowych wymogów dotyczących świadczonych usług.

   Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
   1) dla Zamawiającego – adres: [***],
   2) dla Wykonawcy – adres: [***].
3. Zmiana osoby Koordynatora jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia. W przypadku zmiany adresu, o którym mowa w ust. 2, Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o nowym adresie do doręczeń, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres. Zmiana osoby Koordynatora lub adresu do doręczeń nie stanowi zmiany Umowy.
4. W przypadku gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno ono zostać doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres Strony wskazany w ust. 2. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmiany adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono zlecenie jego doręczenia podmiotowi wykonującemu działalność pocztową (świadczącemu usługi kurierskie).

§ 10 PRAWA AUTORSKIE I WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

1. W ramach wynagrodzenia określonego w Umowie Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą odbioru przedmiotu Umowy, autorskie prawa majątkowe do wszelkich materiałów powstałych w związku z realizacją Umowy, w szczególności fotografii, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszystkich znanych w dniu zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym w zakresie utrwalania, zwielokrotniania, publikowania, rozpowszechniania, modyfikowania i opracowywania.

2. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wszelkich niezbędnych zgód i zezwoleń umożliwiających zgodne z prawem wykorzystanie wizerunku uczestników wydarzenia oraz przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

3. Wykonawca nie jest uprawniony do wykorzystywania, publikowania, rozpowszechniania ani udostępniania materiałów powstałych w ramach realizacji Umowy, w tym fotografii i materiałów filmowych, w celach marketingowych, promocyjnych, referencyjnych lub innych własnych celach, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

4 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, praw do wizerunku lub przepisów dotyczących ochrony danych osobowych związane z realizacją Umowy oraz zwolni Zamawiającego z wszelkich roszczeń osób trzecich wynikających z takich naruszeń

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

2. Wszelkie zmiany Umowy, jak również jej rozwiązanie, wypowiedzenie i odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Oddziału Zamawiającego tj.: Oddziału Zakładu Gazowniczego w Krakowie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

[Lub wariantowo jeżeli Umowa jest podpisywana elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez każdą ze Stron:]

Umowa sporządzona została w jednym egzemplarzu, podpisanym elektronicznymi podpisami kwalifikowanymi, który został udostępniony każdej ze Stron.

§ 10. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu Zamówienia
Załącznik Nr 2	Wzór protokołu odbioru
Załącznik Nr 3	Klauzula antykorupcyjna

PODPISY:

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1 do umowy o świadczenie usług

Opis przedmiotu Zamówienia

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja uroczystej Gali Barbórkowej 2026 połączonej z obchodami Jubileuszu 170-lecia gazownictwa w Krakowie, organizowanej dla około 620 uczestników, w tym przedstawicieli władz, gości honorowych, kadry zarządzającej oraz pracowników Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. Oddział Zakład Gazowniczy w Krakowie w dniach 1 grudnia do dnia 2 grudnia 2026 r. w Krakowie, zwanej dalej **Wydarzeniem**

Wydarzenie ma charakter Święta górniczego – Barbórki i jest dedykowana dla pracowników Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o., Oddziału Zakładu Gazowniczego w Krakowie.

2. Uczestnicy wydarzenia

Uczestnikami Wydarzenia będzie około 620 osób (kobiety i mężczyźni), będący pracownikami Spółki oraz zaproszeni goście VIP.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przygotowanie i dostosowanie szczegółowego scenariusza do Wydarzenia zgodnego z charakterem spotkania oraz identyfikacją wizualną PSG,
2. Oprawa techniczna i muzyczna imprezy,
3. Obsługa konferansjerska,
4. Występ zespołu muzycznego oraz DJ
5. Opracowanie materiału fotograficznego obchodów święta branżowego „Barbórka" oraz 170-lecia gazowni krakowskiej,
6. Koordynacja wydarzenia,
7. Pozostałe elementy dot. organizacji.

Ad.1.Przygotowanie i dostosowanie szczegółowego scenariusza do Wydarzenia zgodnego z charakterem spotkania oraz identyfikacją wizualną PSG

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wstępnego Projektu scenariusza w formie opisu. W scenariuszu przedstawi program spotkania w podziale na: część I i II.
2. Program uroczystości obejmuje:

- część oficjalno-jubileuszową, rozpoczynającą się o godz. 16:00,

- część galową wraz z oprawą artystyczną i bankietem, realizowaną w godz. 18:00-03:00 dnia następnego.

3. W scenariuszu należy uwzględnić następujące elementy:

- wystąpienia Dyrekcji, zaproszonych gości (40 min.), wręczenie nagród wybranym pracownikom (40 min.), w części I - oficjalna uroczystość

- występ zespołu zespołu muzycznego oraz DJ w części II

4. Proponowany scenariusz imprezy musi być przejrzysty, spójny, uwzględniający charakter Wydarzenia, liczbę i profil uczestników Wydarzenia. Spójność scenariusza jest rozumiana jako przedstawienie przez Wykonawcę w formie opisu koncepcji łączącej ze sobą wszystkie elementy Wydarzenia (sale, scenografia, oprawa muzyczna, występ artystyczny, itp.), dostosowanej do grupy docelowej i charakteru Wydarzenia oraz identyfikacji wizualnej PSG.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej 3 spotkań konsultacyjnych online lub stacjonarnych z przedstawicielem Zamawiającego. 1 spotkanie prezentujące wstępną koncepcję Wydarzenia. 1 spotkanie prezentujące projekt scenariusza Wydarzenia.
6. W cenie oferty Wykonawca uwzględni minimum 2 tury zmian i korekt zgłaszanych przez Zamawiającego do przedstawionej koncepcji oraz scenariusza Wydarzenia.
7. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą informacje dotyczące zespołu przewidzianego do realizacji zamówienia, obejmujące: liczbę osób zaangażowanych w opracowanie koncepcji wydarzenia, liczbę osób zaangażowanych w przygotowanie scenariusza, liczbę osób odpowiedzialnych za koordynację organizacyjną i współpracę z Zamawiającym,

Ad.2.Oprawa techniczna i muzyczna imprezy

1. Miejsce uroczystości: **Stara Zajezdnia Kraków by DeSilva, adres: Św. Wawrzyńca 12, 31-060 Kraków,**
2. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie kompleksowej obsługi technicznej wydarzenia o charakterze oficjalno-galowym zamkniętym, obejmującej w szczególności:
    a. **Oprawę oświetleniową**

-przygotowanie projektu oświetlenia dostosowanego do charakteru jubileuszowego wydarzenia,

-zapewnienie profesjonalnego oświetlenia sceny, części oficjalnej, strefy występów artystycznych oraz sali bankietowej,

-zastosowanie oświetlenia dekoracyjnego podnoszącego prestiż wydarzenia

-zapewnienie możliwości zmiany scen świetlnych odpowiednio do poszczególnych punktów programu (część oficjalna, wystąpienia, wręczenia, występy artystyczne, część integracyjna).

-zapewnienie oraz wskazanie liczby osób odpowiedzialnych za obsługę oprawy oświetleniowej w ofercie.

    b. **Profesjonalne nagłośnienie wydarzenia**

-zapewnienie systemu nagłośnieniowego adekwatnego do liczby uczestników (ok. 620 osób) oraz parametrów akustycznych obiektu,

-zapewnienie równomiernego pokrycia dźwiękiem całej sali wraz ze strefami wskazanymi w scenariuszu,

-zapewnienie minimum: 3 bezprzewodowych mikrofonów scenicznych,

-zapewnienie realizatora dźwięku obecnego przez cały czas trwania wydarzenia,

-zapewnienie odtwarzania materiałów audio oraz obsługi występów artystycznych

-zapewnienie oraz wskazanie w ofercie liczby osób odpowiedzialnych za obsługę nagłośnienia wydarzenia.

    c. **System wizualny i multimedialny**

-zapewnienie głównego ekranu LED (nie mniejszego niż 20 m² powierzchni wyświetlania) zapewniającego pełną czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników,

-parametry ekranów muszą być dostosowane do wielkości sali oraz liczby uczestników,

-zapewnienie systemu umożliwiającego wyświetlanie prezentacji, materiałów filmowych,

-zapewnienie minimum dwóch monitorów recepcyjnych

-zapewnienie dodatkowych ekranów bocznych wspomagających odbiór części oficjalnej, wystąpień, prezentacji multimedialnych oraz materiałów wideo,

-liczba, wielkość oraz rozmieszczenie ekranów muszą zapewniać komfortową widoczność treści dla wszystkich uczestników wydarzenia, niezależnie od zajmowanego miejsca,

-zapewnienie oraz wskazanie w ofercie liczby osób odpowiedzialnych za obsługę systemu wizualnego i multimedialnego

- zapewnienie mównicy konferencyjnej

3. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania prawne wynikające z wykorzystania utworów w oprawie muzycznej.
4. Wykonawca odpowiada za koordynację pracy personelu obsługi technicznej i sprawność urządzeń.
5. Wszystkie elementy techniczne powinny odpowiadać randze Barbórki oraz jubileuszu 170-lecia gazownictwa w Krakowie oraz wydarzenia organizowanego dla ok. 620 uczestników, w tym gości honorowych,
6. Zamawiający oczekuje rozwiązań konferencyjno-galowych.
7. Oferta powinna zawierać szczegółowy wykaz proponowanego sprzętu, jego parametrów technicznych oraz ich ilości.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowej kalkulacji cenowej obejmującej wszystkie elementy oprawy technicznej wydarzenia. Kalkulacja powinna zawierać odrębne wyceny dla poszczególnych elementów.

Ad.3 oraz 4. Obsługa konferansjerska, występ zespołu muzycznego, DJ oraz organizacja integracji uczestników.

1. Wykonawca odpowiada za zapewnienie profesjonalnej obsługi konferansjerskiej Wydarzenia.
2. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą propozycję konferansjera, którego profil i doświadczenie będą odpowiadały randze wydarzenia jubileuszowego organizowanego dla około 300 uczestników. Konferansjer musi posiadać minimum 6-letnie doświadczenie zawodowe w charakterze konferansjera, prezentera telewizyjnego lub radiowego, dziennikarza, aktora lub osoby zawodowo prowadzącej wydarzenia o charakterze oficjalnym, galowym lub biznesowym.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

-opis doświadczenia w prowadzeniu wydarzeń o podobnym charakterze,

-wykaz minimum 3 wydarzeń o charakterze oficjalnym, jubileuszowym, kulturalnym lub biznesowym prowadzonych przez wskazaną osobę w ciągu ostatnich 5 lat,

-aktualne zdjęcie konferansjera.

4. Wykonawca zorganizuje co najmniej jedno spotkanie robocze przedstawicieli Wykonawcy, konferansjera celem omówienia scenariusza i innych szczegółów organizacyjnych. Spotkanie musi odbyć się nie później niż 7 dni przed wydarzeniem. W dniu imprezy konferansjer musi być na miejscu nie później niż na 3 godziny przed rozpoczęciem uroczystości.
5. Wykonawca zapewni obsługę muzyczną, tj. Zespół Muzyczny - dostępny od godziny 18:00 do godz.03:00 dnia 2 grudnia 2026 r.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy uregulowanie wszelkich zobowiązań formalnoprawnych związanych z prowadzeniem imprezy i oprawą artystyczną oraz wynagrodzeniem dla artysty, Zespołu, konferansjera, a także uregulowanie ZAIKS-u.
7. Wykonawca zapewni profesjonalną oprawę muzyczną wydarzenia realizowaną przez zespół muzyczny występujący na żywo.

8. Zespół powinien być dostosowany do charakteru wydarzenia o randze jubileuszowo-galowej i zapewniać repertuar umożliwiający realizację zarówno części oficjalnej, jak i tanecznej.
9. Wykonawca przedstawi:

-nazwę zespołu,

-aktualny skład osobowy zespołu,

-liczbę członków zespołu,

-informację o instrumentarium,

-proponowaną liczbę oraz długość bloków muzycznych.

10. W celu oceny jakości proponowanej oprawy muzycznej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- minimum 2 nagrania wideo prezentujące występy zespołu,

- nagrania muszą przedstawiać **cały zespół w składzie proponowanym do realizacji zamówienia**,

- wskazane jest przesłanie nagrań prezentujących występ na żywo

- Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania wyłącznie nagrań studyjnych, materiałów promocyjnych zawierających montaż teledyskowy, próbek audio ani nagrań prezentujących jedynie pojedynczych członków zespołu,

11. W przypadku zmiany składu zespołu po wyborze oferty wymagana jest uprzednia zgoda Zamawiającego.
12. Wykonawca zapewni profesjonalną obsługę DJ-ską podczas wydarzenia.
13. DJ powinien posiadać doświadczenie w prowadzeniu oprawy muzycznej wydarzeń firmowych, galowych, jubileuszowych lub bankietowych o liczbie uczestników nie mniejszej niż 300 osób.
14. Do obowiązków DJ-a należeć będzie zapewnienie muzyki tanecznej po zakończeniu występów zespołu muzycznego oraz w przerwach pomiędzy jego występami. Pozostały zakres zadań DJ-a, w tym oprawa muzyczna poszczególnych części wydarzenia, zostanie określony w scenariuszu zaakceptowanym przez Zamawiającego.
15. Wykonawca przedstawi: imię i nazwisko lub nazwę sceniczną DJ-a oraz opis doświadczenia zawodowego,

Ad.5. Zorganizowanie obsługi fotograficznej

1. Wykonawca zapewni profesjonalną obsługę fotograficzną uroczystości Barbórkowej połączonej z obchodami 170-lecia gazownictwa w Krakowie.
2. Wykonawca zapewni przez cały czas trwania wydarzenia minimum:

-1 fotografa,

3. Wykonawca dostarczy nie mniej niż **300 profesjonalnie obrobionych zdjęć** w wersji elektronicznej oraz na dwóch nośnikach (np. pendrive/CD)
4. Zdjęcia powinny obejmować:

-reportaż z całego wydarzenia,

-fotografie sceniczne,

-zdjęcia detali i aranżacji przestrzeni,

-zdjęcia dokumentujące przebieg obchodów jubileuszowych.

5. Wszystkie zdjęcia muszą zostać poddane profesjonalnej selekcji i obróbce graficznej.
6. Zdjęcia zostaną przekazane Zamawiającemu do 15 grudnia 2026 r.

Ad. 6. Koordynacja imprezy

1. Wykonawca powinien zapewnić 2 koordynatorów, jako osoby odpowiedzialne za kontakty z Zamawiającym przez cały czas przygotowań, trwania i rozliczenia imprezy, będące w stałym kontakcie z koordynatorami (2 os.) po stronie Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za zapewnienie sprawnej obsługi logistycznej, artystycznej i technicznej całej imprezy.
3. Wykonawca jest w stałym kontakcie z Zamawiającym podczas okresu przygotowań do imprezy i w trakcie imprezy.

Ad. 7. Pozostałe elementy dot. organizacji

1. Wykonawca zapewni hostessy w odpowiedniej liczbie (min. 2 osoby), które zajmą się m.in. podawaniem odznaczeń, wsparciem obsługi uczestników wydarzenia (witanie i kierowanie gości do odpowiednich miejsc wydarzenia). Hostessy powinny być ubrane w stosowne do charakteru uroczystości stroje.
2. Wykonawca zapewni obsługę techniczną miejsca w czasie montażu urządzeń technicznych i w czasie imprezy.
3. Wykonawca zapewni osoby do obsługi technicznej, dostępne na miejscu przez cały czas trwania imprezy.
4. Wykonawca spełni wymagania organizacyjne i logistyczne -zarówno dla artystów, jak i prowadzących imprezę.
5. Wszystkie prace, czynności techniczne i scenograficzne muszą być zakończone na 2 godziny przed rozpoczęciem Wydarzenia.
6. Wykonawca zapewni oznaczenie miejsc uroczystości, wyznaczenie miejsc dla gości zgodnie z informacją od Zamawiającego oraz zorganizowaniem bieżącej obsługi dbającej o porządek, wsparcie organizacyjne dla uczestników w dniu wydarzenia.
7. Realizacja usługi odbywać się będzie w uzgodnieniu i po akceptacji przedstawiciela Zmawiającego, w szczególności w zakresie szczegółowych kwestii organizacji uroczystości, przebiegu Uroczystości.

Załącznik Nr 2 do umowy o świadczenie usług

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Sporządzony dnia: [***] r.

2. Dotyczy przekazania odbioru umowy nr [***] z dnia [***] r. realizowanej w zakresie kompleksowej usługi organizacji obsługi uroczystości obchodów Święta branżowego Barbórki dla Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. Oddział Zakład Gazowniczy w Krakowie.

3. Strony uczestniczące w odbiorze:

L.P.	Imię i Nazwisko	Firma	Podpis
1.		PSG, OZG Kraków	
2.			

4. Zamawiający postanawia:

- przyjąć pracę zgodnie z w/w umową bez zastrzeżeń,
- przyjąć pracę zgodnie z w/w umową z zastrzeżeniem wymienionym w polu „Uwagi”,
- nie przyjąć prac z w/w umową ze względu na zastrzeżenia wymienione w polu „Uwagi”.

5. Uwagi:

_____

_____

_____

6. Kosztorys

	Składowe oferty	Cena jednostkowa	il. jedn.	Łącznie
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO ZE STRONY WYKONAWCY

....

[1] Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 3 do umowy o świadczenie usług

POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA	**Klauzula antykorupcyjna** Załącznik nr 1 do Polityki przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w Grupie Kapitałowej PSG	AIK.01/29/2025/1/1

K L A U Z U L A A N T Y K O R U P C Y J N A

1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zachowa należytą staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron zaświadcza, że wdrożyła procedury przeciwdziałania korupcji i konfliktowi interesów.
3. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
4. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
   (i) członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi, ani agentowi Strony lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron,
   (ii) funkcjonariuszowi publicznemu, rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji niniejszej Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron;
   (iii) partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
   (iv) agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych; ani też
   (v) innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydane przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
5. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego informowania się o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszej klauzuli antykorupcyjnej. Na pisemny wniosek każdej ze Stron, druga Strona niezwłocznie dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na

uzasadnione pytania, które dotyczyć będą wykonywania niniejszej Umowy w zakresie zgodności z postanowieniami niniejszej klauzuli antykorupcyjnej.

6. Każda ze Stron zaświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość zgłaszania naruszeń prawa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: naduzycia@psgaz.pl lub sygnalista@psgaz.pl.
7. W przypadkach stwierdzenia podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku lub w celu wykonania niniejszej Umowy przez jakichkolwiek przedstawicieli każdej ze Stron, Strony zobowiązują się do współpracy w dobrej wierze w celu wyjaśnienia okoliczności dotyczących możliwych działań korupcyjnych.